



CURRICULUM VITAE

Chiara Falavigna

Data di nascita 01/10/1964 (Piacenza);
Residenza Via Pertini, 6/B - 37024 Negrar (VR);
Telefono 045 6000342 - cell. 340 6404200;
E-mail chiarafal@tiscali.it;
Stato Civile coniugata nel 1989 con Luciano Campedelli
(2 figli nati negli anni 1990 e 1996);

Titoli di studio

1983 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale G. Fracastoro.
1984 - 1986 Iscritta alla facoltà di Economia e Commercio di Verona (esami sostenuti 8).
1986 Attestato di dattilografia conseguito presso gli Istituti Solap.
1988 - 1989 Attestato di Programmatore EDP conseguito presso l'Istituto Salesiano S.Zeno.
2009-2010 Attestato di operatore amministrativo-segretariale con informatica conseguito presso il Centro Polifunzionale Don Calabria.

Conscenza lingue: inglese livello scolastico.

Conscenza informatica: buona conoscenza con utilizzo autonomo pacchetto Microsoft Office e posta elettronica.

Esperienze professionali

2021-22-23-24 Operatore fiscale presso CAF CISL Sede di Domegliara per le campagne 730/2021, 2022, 2023 e 2024. Mansioni svolte: compilazione 730 e IMU tramite software Qweb Zucchetti.
2011 - 2019 Impiegata presso Studio Gerardi S.a.s. in Verona – studio di

- consulenze ed amministrazioni immobiliari.
- 2010 Segretaria amministrativa presso il Centro Polifunzionale Don Calabria settore Formazione Adulti, stage e contratto di collaborazione a progetto da febbraio a luglio 2010.
- 2009 Segretaria nel servizio di Oculistica presso Ospedale Sacro Cuore di Negrar (Vr), con contratto a tempo determinato di tre mesi.
Mansioni svolte: prenotazioni telefoniche, sportello e attività di segreteria.
- 1992 - 2009 Analista programmatore presso Athesia Soluzioni Informatiche a Caselle di Sommacampagna (Vr).
- 1989 - 1992 Programmatore junior presso Sicref s.p.a con la qualifica di in contratto di formazione lavoro, successivamente rinnovato del contratto a tempo indeterminato con la qualifica di analista programmatore senior.
- 1987 Disegnatore presso lo studio tecnico del geometra Bonato (VR).

Note

Mi ritengo una persona responsabile ed autonoma con attitudine al lavoro di gruppo, capace di organizzare il proprio lavoro e di gestire e mantenere buoni rapporti interpersonali con sensibilità verso i collaboratori. Ritengo inoltre di essere una persona precisa.

Sono disponibile ad apprendere con entusiasmo nuove metodologie, a lavorare anche in settori diversi da quelli dove ho già avuto esperienza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679-16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Al

ali.